



החברה לפיתוח הרצליה בע"מ

החברה לפיתוח הרצליה בע"מ הזמנה להציע הצעות מועמדות למשרת סמנכ"ל/ית פיתוח עסקי

1. תיאור התפקיד:

הובלה וקידום פרויקטים עסקיים (כלכליים ומניבים) במסגרת תחומי פעילות החברה, תוך עבודה בממשקי עבודה עם גורמי עיריית הרצליה, משרדי ממשלה רלוונטיים, יזמים, מוסדות מימון וגורמים נוספים, על פי הצורך ובהתאם להנחיות. גיבוש תכניות אסטרטגיות, תכניות עבודה, תכניות עסקיות וקביעת יעדים לפעילויות עסקיות במסגרת החברה ומימושים. אחריות על נהלי ותיקני האיכות בחברה ובקרה על יישומם.

ייזום, איתור הזדמנויות ופיתוח תחומים עסקיים, קיימים וחדשים, במסגרת סמכויות החברה ותפקידיה. יצירת וקידום שיתופי פעולה עם גורמים מקומיים, ארציים ובינלאומיים. ביצוע מטלות ותפקידים נוספים במסגרת התפקיד ובהתאם לצרכי החברה.

2. כישורים נדרשים:

- 2.1 בעלת תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה באחד מבין המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, שיווק, ראיית חשבון, או מינהל ציבורי; **ובנוסף**
- 2.2 בעלת ניסיון קודם ומוכח של לפחות 7 (שבע) שנים בתחום העיסוק הרלוונטי; **ובנוסף**
- 2.3 בעלת ניסיון קודם ומוכח של לפחות 5 (חמש) שנים בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

3. עדיפות תינתן למועמדים העומדים בדרישות הנוספות שלהלן:

- 3.1 יכולת ארגונית - מנהלתית גבוהה, לרבות יכולת עבודה עצמאית ובצוות, יכולת הפעלת עובדים ויועצים מקצועיים ותכלול עבודתם;
- 3.2 כושר לניהול משאים ומתנים עם גורמים עסקיים, ממשלתיים וציבוריים;
- 3.3 בעלת ניסיון בתחום הניהול העסקי ובכלל זה בהכנת תכניות עסקיות;
- 3.4 בעלת ניסיון בהובלת פרויקטים בהיקפים כספיים משמעותיים;
- 3.5 בעלת יכולת רפרזנטטיביות / ייצוגיות;
- 3.6 בעלת תודעת שירות גבוהה, התואמת את דרישות ואופי התפקיד;
- 3.7 בעלת כושר הבעה, בכתב ובעל פה, ברמה גבוהה, הן בעברית והן באנגלית;
- 3.8 יוזמה ויצירתיות;
- 3.9 היכרות, ידע וניסיון עם תחומי עיסוקיה העיקריים של החברה;
- 3.10 ניסיון והיכרות עם מערכות עירוניות ולרבות תאגידים עירוניים ו/או מערכות ממשלתיות;
- 3.11 ידע וניסיון בתחום היזמות והנדל"ן.

4. תנאי העסקה:

משרה מלאה. חוזה העסקה אישי בכפוף למגבלות הקבועות בחוזרי משרד הפנים ומשרד האוצר - דרגת סמנכ"ל/ית.

5. כללי:

- 5.1 כפיפות למנכ"ל החברה.
- 5.2 ועדת האיתור רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מאת המועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה, במסגרת גופים העוסקים בכך.

קורות חיים, בצירוף תעודות והמלצות, המעידים על הכישורים הנדרשים כמפורט לעיל, יש להגיש ידנית בלבד (אין לשלוח מסמכים בדואר ו/או בפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני), וזאת במעטפה חתומה, עד ליום **26.05.2026** בשעה 12:00, לידי "ועדת האיתור למשרת סמנכ"ל/ית פיתוח עסקי", בתיבת המכרזים בחברה לפיתוח הרצליה בע"מ, בכתובת: רחוב אריה שנקר 14 (בית נולטון), הרצליה.

מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

בכבוד רב,

החברה לפיתוח הרצליה בע"מ